

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1 - Bu staj yönergesi, Celal Bayar Üniversitesi Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin teorik bilgilerini pratikle geliştirmek ve pekiştirmek amacıyla, yapmak zorunda oldukları staj uygulamaları ile ilgili esasları düzenlemektedir. Celal Bayar Üniversitesi Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin staj uygulama esaslarının düzenlenmesinde uyulması gereken ortak ilkeleri belirlemektedir. Bu yönergede yer almayan konularda, Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümlerine göre işlem yapılır.

Dayanak

Madde 2 - Bu yönerge, 2547, 5510, 6111 sayılı kanunların ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 - Bu Yönergede geçen kavram ve terimlerin tanımları aşağıda belirtilmiştir:

- a. Dekanlık:** Celal Bayar Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanlığını ifade eder.
- b. Bölüm:** Celal Bayar Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bölümlerini ifade eder.
- c. Öğrenci:** Celal Bayar Üniversitesi Mühendislik Fakültesinde öğretim gören ve gördükleri lisans eğitimi gereği staj yapmakla yükümlü olan öğrencileri ifade eder.
- d. Staj:** Bölümlerin Öğretim Planlarında yer alan ve öğrencinin bağlı olduğu lisans programından mezun olması için başarı ile tamamlaması gereken stajlardır.
- e. Fakülte Staj Komisyonu:** Bölümlerin Staj Komisyonu Başkanları ve/veya Komisyon Üyesi öğretim üyelerinden oluşur. Fakülte Staj Komisyonu her öğretim yılı içerisinde en az iki (2) defa değerlendirme toplantısı gerçekleştirir. Fakülte Staj Komisyonu Başkanı, Mühendislik Fakültesi Dekanı tarafından atanır.
- f. Bölüm Staj Komisyonu:** Bölüm Başkanları tarafından en az biri öğretim üyesi/öğretim görevlisi olmak üzere en az iki öğretim elemanından oluşturulur. Bu komisyon öğrencilerin staj başvuru, izleme ve değerlendirme safhalarını yönetir.
- g. Staj Dosyası:** Bölümlerin staj esaslarına uygun olarak hazırlanmış ve staj çalışmaları ile ilgili rapor ve formları içeren dosyadır.
- h. İşyeri:** Öğrencilerin staj yapabilecekleri yurt içi ve yurt dışı kurum ve kuruluşlara ait işyerlerini ifade eder.

Staj Temel İlke ve Kuralları

Madde 4 - Stajlar, yaz döneminde bahar yarıyılı sonundan itibaren Bölüm Staj Komisyonlarının belirlediği tarihlerde yapılır. Stajın, bunun dışındaki tarihlerde yapılabilmesi Bölüm Staj Komisyonunun özel iznine tabidir.

Madde 5 - Staj, Bölüm Staj Komisyonunca uygun görülen işyerlerinde yapılır.

Madde 6 - Stajlarını başarıyla tamamladıkları, ilgili staj komisyonunca karara bağlanmayan öğrenciler, Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda mezuniyete hak kazanamazlar.

Madde 7 - Öğretim planında yer alan bir derse ilişkin yarıyıl içinde yapılan uygulama çalışmaları ve her türlü arazi, şantiye, atölye, laboratuvar ve benzeri çalışmalar ile “Gönüllü Staj” kapsamında yapılan stajlar bu yönergede tanımlanan stajların yerine geçemezler.

Madde 8 - Öğrenciler, Bölümlerin Öğretim Planlarındaki stajlarını ilgili Bölüm Kurulu kararı ile belirtilen işgünü kadar yapmakla yükümlüdürler.

İlgili bölüm tarafından stajların sırası belirlendiği takdirde öğrenci bu sıraya uymak zorundadır. Stajlar, farklı dönemlerde parçalı olarak yapılamaz.

Aynı dönemde birden fazla staj yapmak isteyen öğrenciler yapmış oldukları staj için düzenlenecek ‘Sigortalı işten ayrılış bildirgesi’ ni almadan diğer bir staj için başvuruda bulunamazlar.

Madde 9 - İşyeri bulma yükümlülük ve sorumluluğu öğrenciye aittir. Öğrenci tarafından bulunan işyerinin uygunluğuna Bölüm Staj Komisyonu karar verir. Bölüm Staj Komisyonunca uygun bulunmayan iş yerinde yapılacak çalışma, staj olarak kabul edilmez.

Belli bir işyerinde staja başlayan bir öğrenci, Bölüm Staj Komisyonunun onayını almadan, işyerini değiştiremez. Grev-lokavt uygulamaları, bakım-onarım gibi zorunlu nedenler; deprem, yangın, sel gibi doğal afetler sonucu stajları kesintiye uğrayan öğrenciler, Bölüm Staj Komisyonunun onayı ile stajlarını başka bir işyerinde sürdürebilirler.

Herhangi bir kurum veya kuruluşta sigortalı olarak çalışmakta olan öğrenci, Bölüm Staj Komisyonunun uygun görmesi durumunda stajını bu kurum veya kuruluşta yapabilir. Öğrenci, bu durumunu staj başvurusu esnasında beyan eder ve sigortası bu işyeri tarafından yapılmaya devam eder.

Madde10- Zorunlu Sigorta Uygulaması

- a. Öğrencilere, 5510 sayılı SGK Kanunu gereği “**İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası**” yapılması zorunludur. Zorunlu olan bu sigortanın primleri Dekanlık tarafından ödenir. Eğer öğrenci Genel Sağlık Sigortasından faydalanmıyorsa durumunu

beyan eder, bu takdirde öğrencinin Genel Sağlık Sigortası primi de Dekanlık tarafından ödenir.

- b. Zorunlu staj sürelerinden daha uzun bir süre staj yapmak isteyen veya Celal Bayar Üniversitesi dışındaki bir kurumda bitirme ödevi, proje gibi uygulama çalışması yapacak öğrencilerin bu çalışmaları, [Üniversite-Sanayi İşbirliği Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi \(USİTEM\)](#)'inin onayı ile yapıldığı takdirde, sigorta primleri Dekanlık tarafından ödenebilir.
- c. Öğrencilerin, işyerine gitmeden önce sigorta işlemlerini tamamlamaları gerekir. Sigorta işlemlerinin Üniversite tarafından yapılabilmesi için öğrencinin; ilgili Bölüm Staj Komisyonunun belirlediği tarihe kadar staj başvurusunu gerekli evraklar ile birlikte ilgili Bölüm Sekreterliği'ne yapması gerekmektedir.
- d. Yurtdışında staj yapacak öğrenciler, staj belgelerinin, işyerlerinin talebi doğrultusunda düzenlenmesinden sorumludurlar. Öğrencilere, yurt dışında yapacakları stajlar için, "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" da dâhil olmak üzere Celal Bayar Üniversitesi'nce herhangi bir ödeme yapılmaz.
- e. Herhangi bir işyerinde çalışan öğrenci için zorunlu sigorta uygulaması;

Çalıştığı işyerinde staj yapmak isteyen öğrenciler, Stajyer **Bilgi Formu** da bu durumu beyan eder. "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigorta Primi" çalıştığı işyeri tarafından karşılanan bu öğrencilere Dekanlık tarafından herhangi bir ödeme yapılmaz.

Çalıştığı işyeri dışında bir işyerinde staj yapmak isteyen öğrenciler, staj dönemi süresince çalıştıkları kurumdan ücretsiz izin almak zorundadır. Staj süresince "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigorta Primi" Dekanlık tarafından ödenir.

Staj Belgelerinin Hazırlanması, Takibi ve Staja Başlama

Madde 11-Öğrenciler, staj için gerekli belgeleri hazırlamak, tamamlanmasını takip etmek ve ilgili yerlere teslim etmek zorundadırlar.

Öğrenciler staj başvurularını, Bölüm Staj Komisyonu üyesinin imzasını taşıyan Staj Başvuru Formu (Ek 1) ile yaparlar. Öğrenciler, bu form ile birlikte İş Yeri Tanıtım Formu'nu (Ek 2) staj yapacakları işyerine iletirler.

Firma tarafından staj başvurusu kabul edilen öğrenci, Ek 2'yi Firmanın yetkilisine eksiksiz doldurarak, Bölüm Staj komisyonu tarafından belirlenen tarihe kadar Bölüm Sekreterliğine imza karşılığında teslim eder. Bölüm Sekreterliği, başvuru süresi tamamlandığında evrakları (Ek 2) Bölüm Staj Komisyonuna imza karşılığında teslim eder.

Bölüm Staj Komisyonu, gelen başvuruları Bölüm Staj Esaslarına göre değerlendirir. Evraktaki eksiklik veya staj yapmak için önerilen işyerlerinin yapılacak staj içeriğine uygun olmaması durumunda başvurular olumsuz olarak değerlendirilir. Olumlu olarak değerlendirilen başvurular için ise Fakülte Staj Komisyonunun belirlediği standart forma uygun olarak tüm başvuruları içeren bir liste hazırlanarak Bölüm Başkanlığı'nın onayına sunulur. Bölüm

Başkanlığı'nın üst yazısı ile sigorta girişi yapılacak olan öğrencilerin gerekli bilgilerini içeren liste, en geç listede yer alan en erken staj başlangıç tarihinden 15 gün önce Dekanlık'a iletilir.

Staj yapacak öğrencilerin, staja başladıkları ilk gün İşe Giriş Bildirgelerini ilgili işyerine teslim etmeleri gerekmektedir. Staj yapacak öğrenciler, staja başlamadan bir hafta önce Dekanlık'taki İdari ve Mali İşler Şefliği'nden İşe Giriş Bildirgelerini alabilirler.

Öğrenci staja başlamadan önce, Pratik Çalışma ve Gizli Sicil Fişine (Ek 3) vesikalık fotoğrafını yapıştırıp Bölüm Sekreterliğine onaylatmalıdır.

Staj Çalışması ve Stajyerlerin Denetimi

Madde 12- Staja devam zorunludur. Öğrencinin devam durumu iş yeri tarafından takip edilir. Puantaj formunda (Ek 4), öğrencinin ve işyeri yetkilisinin imzası olmalıdır. Öğrenciler, Ek 4'ü staj dosyası içerisinde kapalı zarfta teslim etmek zorundadır.

Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 31'de tanımlanmış mazeretli durumlarda, staj bitiş tarihi geçmeden mazeret bildirimini yapılırsa öncelikle Bölüm Staj Komisyonu konuyu değerlendirir. Öğrencinin fiilen işyerinde bulunmadığı günler staj süresinden düşülür. Komisyon uygun görürse işyeri onayıyla staj bitiş tarihi ileriye alınır. Stajın yeni bitiş tarihi Bölüm Staj Komisyonu tarafından Bölüm Başkanlığına bildirilir. Bölüm Başkanlığı ise üst yazı ile durumu Dekanlık'a iletir. Öğrenci stajına devam etmek istediği takdirde stajı aynı ayda değil, bir sonraki ayda yapmak durumundadır.

Staj Raporlarının Teslimi ve Değerlendirilmesi

Madde 13- Staj tamamlandıktan sonra staj raporuna ilk sayfa olarak, işyeri tarafından onaylanmış **Staj Raporu Onay Sayfası (Ek 5)** konulur.

Öğrenciler, stajı izleyen akademik yarıyılın ilk iki haftası içinde "Staj dosyası"nı ilgili Bölüm Sekreterliği'ne imza karşılığında teslim ederler. Bu süreden sonra verilecek staj dosyaları kabul edilmez. Staj Dosyası içeriği, Bölüm staj esaslarında belirtildiği şekilde hazırlanmalıdır.

Staj dosyası öğretim planında belirtilen dilde hazırlanmalıdır. Yurtdışında staj yapan öğrenciler raporlarını İngilizce hazırlarlar.

Staj dosyaları teslim alındıktan sonra ilgili Bölüm Staj Komisyonlarınca oluşturulan jüriler tarafından öğrencilere en az 5 gün öncesinden belirtilen tarih ve saatte sözlü mülakat yapılır. Değerlendirme kriterleri ilgili Bölümler tarafından belirlenir. Staj sonuçları, ilgili komisyonca değerlendirilerek ilan edilir. Bu değerlendirme sonunda, başarısız bulunan stajların yeniden yapılması zorunludur. Başarılı bulunan stajların notları, ilgili staj komisyonu başkanı tarafından staj dersine işlenir.

Madde 14- Staj değerlendirme sonuçlarına Bölüm Staj Komisyonunca sonuçların ilanından itibaren bir hafta içerisinde yapılan itirazlar, Bölüm Başkanlığı'nca yazılı olarak karara bağlanır.

Staj Yapan ğrencilerin Disiplin İşleri

Madde 15- ğrenciler, staj yaptıkları işyerlerinin belirledikleri çalışma düzenine, disiplin ve iř güvenliğine ilişkin kurallara uymak zorundadırlar.

Madde 16- ğrencilerin staj ile ilgili okula verdikleri belgelerde gerçeğe aykırı herhangi bir beyanda buldukları tespit edildiği takdirde, stajın tümü iptal edilir.